

.....
(pieczęć Zamawiającego)

Znak sprawy: UG.271.27.2024

Krempna, 25.11.2024 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

I. Zamawiający: GMINA KREMPNA

Adres do korespondencji: 38-232 KREMPNA 85

tel. 13 44 14 045, faks 13 44 14 045, e-mail: gmina@krempla.pl

zaprasza do złożenia ofert cenowych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest: **„Zakup i dostawa mini ciągnika komunalnego, pługu do odśnieżania i piaskarki zawieszanej dla Gminy Krempna”**.

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Specyfika głównych wymagań:

Przedmiotem zamówienia jest zakup oraz dostawa fabrycznie nowego mini ciągnika komunalnego wraz z pługiem do odśnieżania i piaskarki zawieszanej.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku Nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego.

2. Termin wykonania zamówienia: **do 14 dni od dnia podpisania umowy z Wykonawcą.**

3. Wykonawca związany jest ofertą 30 dni.

4. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

III. Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty:

1. Zamawiający wymaga, aby każda oferta zawierała minimum następujące dokumenty:

- 1) Wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz cenowo-ofertowy – wg. załączonego wzoru formularza ofertowego – Załącznik Nr 1.
- 2) Szczegółową specyfikację ciągnika i osprzętu.
- 3) Zdjęcia ciągnika i dodatkowego osprzętu.

2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

IV. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający

i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie lub drogą elektroniczną.

V. Osoby po stronie Zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest Pan Michał Serniak – nr tel. (13) 4414299.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie istotnych warunków udzielenia zamówienia w godzinach pracy urzędu tj.: od poniedziałku do piątku w godz. od 7.30-14.30.

VI. Przygotowanie i miejsce składania ofert

1. Ofertę sporządzić należy na załączonym druku „Formularz cenowo - ofertowy” – Załącznik Nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.

Do oferty należy dołączyć:

- Szczegółową specyfikację ciągnika i osprzętu.
- Zdjęcia ciągnika i dodatkowego osprzętu.

2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej.

3. Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną.

4. W przypadku składania oferty w siedzibie Zamawiającego lub pocztą tradycyjną na zaklejonej kopercie należy umieścić napis **Oferta na „Zakup i dostawę mini ciągnika komunalnego, pługu do odśnieżania i piaskarki zawieszanej dla Gminy Krempna”**, NIE OTWIERAĆ PRZED 29.11.2024 r.

Ofertę złożyć można osobiście w siedzibie Zamawiającego pok. Nr 8 lub przesłać pocztą tradycyjną na adres: Urząd Gminy w Krempnej, 38-232 Krempna 85 w terminie do dnia 29.11.2024 r., do godziny 10:00.

Ofertę można złożyć drogą elektroniczną – na adres gmina@krepna.pl, w temacie wiadomości wpisując **Oferta na „Zakup i dostawę mini ciągnika komunalnego pługu do odśnieżania i piaskarki zawieszanej dla Gminy Krempna”** do dnia 29.11.2024 r., do godziny 10:00.

Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Gminy w Krempnej, 38-232 Krempna 85 – pokój numer 1 dnia 29.11.2024 r., o godz. 10:15.

VII. Opis sposobu obliczania ceny

1. Na załączonym formularzu cenowo - ofertowym, należy przedstawić cenę ofertową brutto, netto oraz wysokość podatku VAT za wykonanie/udzielenie zamówienia

publicznego.

2. Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
3. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
4. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.
5. Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów – CENA 100%.

VIII. Informacje o formalnościach

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wyniku postępowania.
2. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania ofertą.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
4. Niniejsze postępowania prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

IX. Informacje dodatkowe

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
3. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
4. W uzasadnionych przypadkach postępowanie może zostać zakończone bez dokonania wyboru oferty, w szczególności w przypadku, gdy oferta najkorzystniejsza przekracza kwotę, jaką Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

X. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

Zamawiający, zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych

oraz uchylecia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Gminy Krempna jest Gmina Krempna 38-232 Krempna 85 reprezentowana przez Wójta Gminy Krempna.
2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Urzędu Gminy Krempna, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może Pani/Pan skontaktować się z Administratorem Danych Osobowych w Urzędzie Gminy Krempna pod nr tel. 134414310, adres e-mail: gmina@kempna.pl
3. Administrator danych osobowych - przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów oraz na podstawie udzielonej zgody.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celach:
 - a) wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze Danych oraz Wójcie Gminy Krempna;
 - b) realizacji umów zawartych z kontrahentami;
 - c) w pozostałych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody.
5. W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt. 4 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
 - b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Gminą Krempna przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Gmina Krempna.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt.4, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu uprawnienia:
 - a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
 - b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;

c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku gdy:

- dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
- osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych,
- osoba, której dane dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych,
- dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,
- dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;

d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadku, gdy:

- osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
- przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,
- Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń,
- osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;

e) prawo do przenoszenia danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:

- przetwarzanie danych odbywa się na podstawie umowy zawartej z osobą, której dane dotyczą lub na podstawie zgody wyrażonej przez tą osobę,
- przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany;

f) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:

- zaistnieją przyczyny związane z Pani/Pana szczególną sytuacją, w przypadku przetwarzania danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora,
- przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą jest dzieckiem.

8. W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art.6 ust.1 lit a RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.
9. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Urzędzie Gminy Krempna Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (00-193 Warszawa, ul. Stawki 2).
10. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.
11. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.
12. Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.
13. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych – adw. Piotr Pietruś, adres e-mail: pietrus.adwokat@gmail.com

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 - Wzór formularza ofertowego.
2. Załącznik nr 2 – Projekt umowy.
3. Załącznik nr 3 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

25.11.2024 r.

Zatwierdzam:
Wójt Gminy Krempna
(-)
Katarzyna Maciejczyk
(podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym)